

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA

POR CALABRIA FESR 2007/2013
(CCI N° 2007 IT 161 PO 008)
Decisione della Commissione Europea C (2007) 6322 del 7 dicembre 2007

ASSE V – RISORSE NATURALI, CULTURALI E TURISMO SOSTENIBILE

- Obiettivo Specifico 5.2 - Valorizzare i beni e le attività culturali quale vantaggio comparato della Calabria per aumentare l'attrattività territoriale, per rafforzare la coesione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti.
- Obiettivo Operativo – 5.2.3 - Promuovere, qualificare e mettere in rete l'offerta culturale regionale attraverso la realizzazione di attività ed eventi in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.
- Linea di Intervento 5.2.3.1 - Azioni per promuovere e qualificare la realizzazione di eventi culturali in grado di mobilitare significativi flussi di visitatori e turisti.

PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO REGIONALE “EVENTI CULTURALI”

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI EVENTI CULTURALI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA ANNUALITÀ 2015

Allegato II - Formulario per la presentazione delle proposte di eventi culturali

INDICE

SEZIONE 1 - DATI GENERALI	3
1.1 Titolo dell'evento culturale	3
1.2 Soggetto Proponente	3
1.3 Spese previste e contributo richiesto per l'annualità 2015	3
1.4 Tipologia di evento storicizzato	3
1.5 Descrizione sintetica dell'evento	3
SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE	5
2.1 Dati anagrafici del Soggetto Proponente	5
2.2 Presentazione del Soggetto Proponente	7
SEZIONE 3 – ATS PROPONENTE.....	8
3.1 Dati anagrafici del componente dell'ATS.....	9
3.2 Presentazione del componente dell'ATS.....	11
SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELL' EVENTO CULTURALE PROPOSTO	12
4.1 Titolo dell'evento evento.....	12
4.2 Descrizione dell'event0	12
4.3 Piano di Comunicazione dell'evento culturale	13
4.4 Organizzazione dell'evento culturale	13
4.5 Attività di Valutazione e Monitoraggio.....	13
4.6 Risultati Attesi	13
4.7 Cronoprogramma di Attuazione.....	14
4.8 Congruenza tra cronogramma di progetto e attività programmate.....	14
SEZIONE 5 - BILANCIO PREVENTIVO.....	15
5.1 Spese previste	15
5.2 Descrizione delle Spese.....	16
5.3 Entrate previste	16
5.4 Descrizione delle Entrate	16
5.5 Riepilogo entrate e uscite.....	17
SEZIONE 6 – ULTERIORI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE.....	18
6.1. Efficacia del progetto proposto	18
6.2 Efficienza Attuativa.....	22
6.3. Qualità Progettuale intrinseca, innovatività e integrazione con altri interventi.	24

1.5 DESCRIZIONE SINTETICA DELL'EVENTO
--

SEZIONE 1 - DATI GENERALI

1.1 TITOLO DELL'EVENTO CULTURALE

1.2 SOGGETTO PROPONENTE

1.3 SPESE PREVISTE E CONTRIBUTO RICHIESTO PER L'ANNUALITÀ 2015	
Spesa prevista anno 2015 (€)	
Contributo richiesto anno 2015 (€)	

1.4 TIPOLOGIA DI EVENTO STORICIZZATO
<input type="checkbox"/> Eventi realizzati, per almeno tre edizioni , nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014 ;
<input type="checkbox"/> Eventi che per loro natura (biennali, triennali etc) non abbiano potuto maturare il requisito di attuazione per almeno tre edizioni e che siano, però, stati realizzati per almeno una edizione nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014 e possano dimostrare la propria natura di reiterazione non annuale, sulla base di specifica documentazione;
<input type="checkbox"/> Eventi realizzati per almeno una edizione nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014 che abbiano registrato la presenza di 70.000 spettatori o più in una edizione. Il dato della presenza deve essere dimostrato attraverso documentazione siae o specifiche attestazioni rilasciate dalle forze dell'ordine

<input type="checkbox"/>	Eventi realizzati, per almeno tre edizioni , nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014 ;
<input type="checkbox"/>	Eventi che per loro natura (biennali, triennali etc) non abbiano potuto maturare il requisito di attuazione per almeno tre edizioni e che siano, però, stati realizzati per almeno una edizione nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014 e possano dimostrare la propria natura di reiterazione non annuale, sulla base di specifica documentazione;
<input type="checkbox"/>	Eventi realizzati per almeno una edizione nel periodo 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2014 che abbiano registrato la presenza di 70.000 spettatori o più in una edizione. Il dato della presenza deve essere dimostrato attraverso documentazione siae o specifiche attestazioni rilasciate dalle forze dell'ordine

Illustrare brevemente gli obiettivi dell'evento culturale proposto e i principali risultati attesi. Richiamare modalità e tempi di realizzazione (max 2 pagine)

Compilare altresì il seguente schema:

<i>Luogo individuato per la realizzazione dell'evento</i>	<i>A Bene culturale: specificare</i> _____ _____ _____
	<i>B Borgo e Centro Storico: specificare</i> _____ _____ _____
	<i>C Altro luogo di maggiore attrattività turistica che abbia i requisiti necessari per la realizzazione degli eventi culturali</i>
<i>Nel caso di risposta A, precisare le specifiche azioni per assicurare il legame con il bene o sito culturale valorizzato.</i>	
<i>Nel caso di risposta B, precisare le specifiche azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni tipiche del territorio di riferimento.</i>	

SEZIONE 2 – SOGGETTO PROPONENTE**2.1 DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO PROPONENTE**

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica	
Estremi atto costitutivo¹	
Scadenza²	
Soggetto Ente pubblico	<input type="checkbox"/>
Soggetto Privato	<input type="checkbox"/>

Tipologia (cfr. Punto 6 dell'Avviso)

Sede legale				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Telefax		
E-mail		Sito internet		

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Telefax		

Sede comunicazioni				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Telefax		
E-mail				

¹ Solo per soggetto proponente privato

² Solo per soggetto proponente privato

Settore di Attività	
Settore di attività economica ³	
Codice ATECO 2007 ⁴	

Iscrizioni						
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		settore		dal	
Partita IVA	Numero				dal	
Codice fiscale						

Capitale sociale ⁵			
Sottoscritto		Versato	

Compagine sociale ⁶					
N.	Cognome/Denominazione	Nome	CF/P.IVA	Comune residenza/sede legale	Quota posseduta

Legale rappresentante						
Qualifica						
Cognome		Nome				
Comune di nascita						
Data di nascita		Sesso	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>	F
Via / Piazza		N° civ.		CAP		
Comune				Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile			

³ Solo per soggetto proponente privato

⁴ Solo per soggetto proponente privato

⁵ Solo per soggetto proponente privato

⁶ Solo per soggetto proponente privato

Telefax		E-mail	
---------	--	--------	--

Referente per il progetto					
Cognome		Nome			
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune			Provincia		
Telefono fisso			Telefono mobile		
Telefax		E-mail			

2.2 PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

<p>Descrivere sinteticamente le attività svolte, nell'arco temporale 2008-2014, nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi culturali (massimo 3 pagine)</p> <p><i>Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell'evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, il contesto settoriale/territoriale e di programmazione di riferimento, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento</i></p>
--

<p>Illustrare la propria organizzazione (massimo 1 pagina)</p>
--

Ruoli/Qualifiche funzionali	Tempo Indeterminato		Tempo Determinato		Collaboratori	Totali		
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time		M	F	Tot.

SEZIONE 3 – ATS PROPONENTE

(da compilare solo nel caso di partecipazione in ATS)

Soggetti che compongono l'ATS					
N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Codice ATECO	Sede legale

Soggetto capofila

Indicare le finalità dell'ATS

Indicare la ripartizione delle competenze e delle attività tra i soggetti dell'ATS con riferimento alle azioni complessive del progetto, integrate dal dato sulla ripartizione percentuale del relativo valore economico

3.1 Dati anagrafici del componente dell'ATS⁷

Denominazione/Ragione Sociale

Forma giuridica	
Estremi atto costitutivo	
Scadenza	
Soggetto pubblico	<input type="checkbox"/>
Soggetto privato	<input type="checkbox"/>
Soggetto a capitale misto	<input type="checkbox"/>

Tipologia (cfr. Punti 6 dell'Avviso Pubblico)

Sede legale				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune			Provincia	
Telefono			Telefax	
E-mail			Sito internet	

Sede conservazione documentazione di progetto e di spesa				
Via / Piazza		N° civ.		CAP
Comune			Provincia	
Telefono			Telefax	

Sede comunicazioni				
Via / Piazza		N. civ.		CAP
Comune			Provincia	
Telefono			Telefax	
E-mail				

⁷ Questa sezione deve essere ripetuta per ogni soggetto che partecipa all'ATS.

Telefax		E-mail	
---------	--	--------	--

Referente per il progetto					
Cognome		Nome			
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono fisso			Telefono mobile		
Telefax		E-mail			

3.2 Presentazione del componente dell'ATS¹⁰

Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza (massimo 2 pagine)

Illustrare la propria organizzazione (massimo 1 pagina)

Illustrare il proprio organico alla data di presentazione della domanda								
Ruoli/Qualifiche funzionali	Tempo Indeterminato		Tempo Determinato		Collaboratori	Totali		
	Full Time	Part Time	Full Time	Part Time		M	F	Tot.

¹⁰ Questa sezione deve essere ripetuta per ogni soggetto che partecipa all'ATS.

Illustrare sinteticamente le attività svolte, nell'arco temporale 2008-2014, nell'ambito della progettazione, attuazione, gestione e promozione di eventi culturali (massimo 5 pagine)

Riportare, per ogni evento culturale, la denominazione dell'evento, la partnership, gli obiettivi e contenuti, le modalità di attuazione e comunicazione, il contesto settoriale/territoriale e di programmazione di riferimento, gli artisti coinvolti, i risultati prodotti (in termini di partecipanti – paganti e non –, incremento dei flussi turistici, valorizzazione di siti e beni culturali e ambientali, ecc.), il periodo di svolgimento, il quadro dei costi e le fonti di finanziamento.

SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DELL' EVENTO CULTURALE PROPOSTO

4.1 TITOLO DELL'EVENTO EVENTO

--

4.2 DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Fare dettagliatamente riferimento ai seguenti punti:

- Contesto di riferimento in cui l'evento si colloca
- Finalità
- Legame con il bene culturale
- Tempistica di svolgimento dell'evento e delle fasi progettuali

e compilare le seguenti tabelle:

N giornate complessive di durata dell'evento per l'anno 2015	
Programma giornata 1	
Localizzazione giornata 1	
Tema giornata 1	
Numero eventi giornata 1	
Data giornata 1	
Programma giornata 2	
Localizzazione giornata 2	
Tema giornata 2	
Numero eventi giornata 2	
Data giornata 2	
Programma giornata 3	
Localizzazione giornata 3	

Tema giornata 3	
Numero eventi giornata 3	
Data giornata 3	
Programma giornata n	
Localizzazione giornata n	
Tema giornata n	
Numero eventi giornata n	
Data giornata n	

4.3 PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE

Descrivere:

- *gli obiettivi, le strategie del Piano di Comunicazione,*
- *le attività e gli strumenti di comunicazione previsti (inserzioni o spot pubblicitari, realizzazione di un sito internet dedicato, utilizzo promozionale di siti internet, etc.),*
- *il materiale promozionale (inviti, manifesti, locandine, pieghevoli, striscioni, cd-rom, video, ecc.),*

(massimo 3 pagine)

4.4 ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO CULTURALE

Descrivere la struttura organizzativa che si intende attivare per la realizzazione dell'evento culturale (riportare eventualmente l'organigramma), le metodologie e gli strumenti che saranno utilizzati. Fare riferimento alle caratteristiche curriculari del personale impegnato nella fasi artistiche e organizzative o allegare curricula; (massimo 3 pagine).

4.5 ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO

Indicare le modalità e gli strumenti di valutazione e monitoraggio dell'evento culturale al fine di verificarne l'efficienza e l'efficacia (es. definizione e individuazione di un sistema di indicatori di output e di risultato, somministrazione di questionari per la rilevazione della customer satisfaction, etc..)

(massimo 3 pagine).

4.6 RISULTATI ATTESI

Indicare e quantificare i risultati che si vogliono conseguire attraverso la realizzazione dell'evento culturale. Tali risultati, riferiti al sistema di indicatori di valutazione, devono essere tangibili e facilmente verificabili nel tempo (ad esempio, l'affluenza di pubblico, i biglietti venduti, l'incremento dei flussi di visitatori e turisti, ecc.)

(massimo 2 pagine)

4.7 CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Fasi	Total e gg	Anno 2015											
		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Se t	Ot t	No v	Dic
Progettazione													
Promozione													
Realizzazione													
Valutazione													
.....													
.....													
.....													

4.8 Congruenza tra cronogramma di progetto e attività programmate

SEZIONE 5 - BILANCIO PREVENTIVO**5.1 SPESE PREVISTE**

A. investimenti materiali		Valore in €
Macchinari ed attrezzature necessari alla realizzazione dell'evento e per la relativa durata del progetto. Se dei macchinari e delle attrezzature in questione, ai fini della realizzazione del progetto, non copre l'intera durata del loro di vita, le relative spese sono considerate ammissibili solo nella misura pari ai costi d'ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile.		
B. investimenti immateriali		
Progettazione degli eventi,		
Direzione artistica;		
Costi per la proprietà intellettuale legata all'iniziativa		
C. Altri costi direttamente imputabili al progetto		
Cachet degli artisti, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali calcolati sulle retribuzione o sui compensi corrisposti. Il cachet degli artisti si intende onnicomprensivo anche di vitto, alloggio e trasporto degli artisti.		
Noleggio, trasporto, allestimento e gestione di spazi.		
Produzione, stampa e diffusione di materiale per la promozione degli eventi (brochure, manifesti, pubblicazione sui giornali, spot radio-televisivi). Ai fini dell'ammissibilità, tutto il materiale pubblicitario prodotto deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 8 del Reg. CE 1828/2006 con particolare riguardo all'uso dei loghi dell'Unione Europea, della Regione Calabria e della Repubblica Italiana.		
Acquisizione di servizi strettamente necessari per la realizzazione dell'evento.		
Personale tecnico-amministrativo (stipendi e oneri previdenziali e contributivi calcolati sulle retribuzioni o sui compensi corrisposti) direttamente impiegato nel progetto ed in misura dell'impegno profuso nella realizzazione del progetto.		
Diritti SIAE		
Assicurazioni.		
TOTALE (A+B+C)		

5.2 DESCRIZIONE DELLE SPESE

Riportare una descrizione dettagliata delle spese (facendo eventualmente riferimento a preventivi disponibili e allegati alla domanda di finanziamento)

5.3 ENTRATE PREVISTE

		Importo in €
D – CONTRIBUTI		
Stato (specificare i Ministeri)		
Regione Calabria - POR Calabria FESR 2007/2013		
Provincia (specificare)		
Comuni (specificare)		
Altri Enti Pubblici (specificare)		
Altri Programmi Operativi e Attuativi QSN 2007/2013 (specificare)		
Sponsor (specificare)		
Altro (specificare)		
TOTALE CONTRIBUTI (D)		
E – INCASSI		
Biglietti e Abbonamenti		
Vendita programmi/cataloghi		
Proventi vari (specificare)		
Altro (specificare)		
TOTALE INCASSI (E)		
F – RISORSE PROPRIE		
Disponibilità di bilancio, quote associative, contributi soci, etc. del Soggetto Proponente (o del partenariato) (specificare)		
TOTALE RISORSE PROPRIE (F)		
TOTALE ENTRATE (D+E+F)		

5.4 DESCRIZIONE DELLE ENTRATE

Riportare una descrizione dettagliata delle entrate, delle modalità di identificazione, quantificazione e acquisizione e dei tempi di riscossione

--

5.5 RIEPILOGO ENTRATE E USCITE

		Importo in €
USCITE		
A – INVESTIMENTI MATERIALI		
B – INVESTIMENTI IMMATERIALI		
C – ALTRI COSTI DIRETTAMENTE IMPUTABILI AL PROGETTO		
TOTALE SPESE (A+B+C)		
ENTRATE		
D– CONTRIBUTI		
E – INCASSI		
F – RISORSE PROPRIE		
TOTALE ENTRATE (D+E+F)		
DIFFERENZA [(A+B+C) - (D+E+F)]		

SEZIONE 6 – ULTERIORI ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 11 dell'Avviso Pubblico, riportare in maniera chiara ed esaustiva le informazioni aggiuntive rispetto a quelle indicate nelle sezioni precedenti necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

6.1. EFFICACIA DEL PROGETTO PROPOSTO

Criterio di selezione A.1

A.1.1. Stima delle presenze di visitatori e turisti , con particolare riguardo ai periodi di bassa stagione, e attendibilità del calcolo previsionale proposto;

--

A.1.2 Incidenza degli spettatori non residenti previsti rispetto alle presenze turistiche del territorio di riferimento e attendibilità della stima prodotta;

--

A.1.3 Eventi che prevedono lo svolgimento nello stesso luogo per un arco temporale continuativo di almeno 5 giorni;

--

A.1.4 Eventi che per contenuti e strategia di comunicazione siano capaci di intercettare significativi nuovi segmenti di domanda preventivamente profilati;

--

criterio di selezione A.2

A.2.1. Capacità attrattiva del bene culturale in cui si realizza l'evento calcolata in funzione del suo valore intrinseco, della capacità di carico e dell'accessibilità al bene;

--

A2.2. Qualità ed efficacia degli strumenti messi in atto per assicurare il legame dei contenuti artistici con il Bene Culturale valorizzato;

--

criterio di selezione A.3

A.3.1 Presenza e importanza di accordi (di cui si riportino gli estremi verificabili) con altri eventi tematici regionali,(2 punti) nazionali,(4 punti) internazionali (6 punti).

--

Critério di selezione A.4

A 4.1 Eventi realizzati tramite forme stabili di cooperazione tra pubblico e privato, basate su una equa distribuzione di rischi e opportunità e sulla capacità di cooperare nella produzione dei contenuti culturali.

A4.2 Eventi in grado di definire una strategia di promozione, organizzazione e commercializzazione in logica integrata con operatori privati della filiera del turismo (alberghi, ristoranti, tour operator, agenzia di viaggi).

A.4.3 presenza e consistenza di sponsorizzazioni (tecniche o in denaro):
per sponsorizzazioni ricomprese tra 1% e 3% del costo complessivo del progetto: 2
per sponsorizzazioni ricomprese tra 3,1% e 5% del costo complessivo del progetto: 4
per sponsorizzazioni con valore superiore a 5% del costo complessivo del progetto: 6

A4.4 Eventi con particolare attenzione alle fasce escluse dal consumo culturale (giovani, anziani, fasce di popolazione a basso reddito)

criterio di selezione A.5

A5.1 Presenza dei seguenti servizi offerti/elementi:

- nursery
- ludoteca
- servizi di trasporto dedicati ai diversamente abili;
- rapporto pari o superiore al 50% tra numero di risorse umane di sesso femminile dedicato al progetto e numero complessivo del personale;

criterio di selezione A.6

A 6.1 Dimensione territoriale dell'evento in termini di attrattività (provinciale, regionale, nazionale, internazionale).

A 6.2. Numerosità e qualità delle azioni per la promozione delle risorse ambientali e culturali e delle produzioni tipiche del territorio di riferimento

6.2 EFFICIENZA ATTUATIVA

criterio di selezione B1

B 1.1 Capacità di sostenere l'investimento data dal rapporto % tra ricavi (da vendite e prestazioni complessive) e costo totale del progetto;

B 1.2 Congruità dei costi previsti per la realizzazione del progetto e del rapporto esistente tra le diverse voci del budget

criterio di selezione B2

B 2.1 Capacità tecnico organizzativa del soggetto proponente derivante dagli strumenti e dalle risorse umane e tecniche messe in campo per la realizzazione del progetto (allegare e/o descrivere curricula)

B 2.2 Capacità economico finanziaria del soggetto proponente

--

Critério di selezione B3

B 3.1 Qualità e dettaglio della progettazione artistica

B3.2 Qualità degli strumenti di project management adottati

Critério di selezione B4

B.4.1 Grado di cofinanziamento complessivo, superiore al 20% : 1 punto per cofinanziamento previsto tra 23 e 26% 2 punti per cofinanziamento previsto tra 27 e 30% 3 punti per cofinanziamento previsto tra 31 e 35% 4 punti per cofinanziamento superiore al 35

Critério di selezione B5

B 5. Qualità degli strumenti di monitoraggio e valutazione previsti

--

6.3. QUALITÀ PROGETTUALE INTRINSECA, INNOVATIVITÀ E INTEGRAZIONE CON ALTRI INTERVENTI.

Criterio di selezione C1

C1.1 Livello di chiarezza e dettaglio della proposta progettuale con particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile degli obiettivi e dei risultati attesi nonché alla metodologia individuata per la soluzione delle criticità

--

C1.2 Congruità dei tempi e delle risorse impiegati per le singole fasi del progetto

--

Criterio di selezione C2.

C2.1. Evento inserito nei prodotti/servizi delle Destinazioni Turistiche Regionali
--

--

--

Critério di selezione C3

C 3.1 Livello di innovazione nella capacità di diversificazione della domanda (max 2) e nella dimensione quantitativa della domanda (max 2).

--

C 3.2 Livello di innovazione nelle modalità e nelle forme di integrazione con il processo turistico regionale

--

C3.3 Livello di innovazione nella capacità di rendere sostenibile nel tempo l'iniziativa culturale

--

Critério di selezione C4

C 4.1 Capacità di individuazione e attuazione di azioni che contribuiscano a migliorare le prestazioni ambientali e ridurre le forme di inquinamento e, in particolare, utilizzo dei seguenti servizi/elementi:

- mobilità sostenibile per l'accesso all'evento
- utilizzo di materiali ecocompatibili

--

Dichiarazione di autenticità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e _____ residente in
_____ (_____) alla via
_____ n. _____ CF _____, in
qualità di legale rappresentante del Soggetto Proponente _____ con
sede in _____, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare
incontro in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi
e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000

Dichiara

che tutte le informazioni contenute nel presente formulario e nei relativi allegati sono autentiche e corrispondenti al vero.

Luogo e data

Firma e timbro del soggetto proponente (o del capofila)