

## FAQ

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI BENI CULTURALI E PER LA QUALIFICAZIONE E IL RAFFORZAMENTO DELL'ATTUALE OFFERTA CULTURALE PRESENTE IN CALABRIA ANNUALITÀ 2017

- 1) Il punto B.8 dell'art. 9 "Spese ammissibili" dell'avviso richiede il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese del soggetto proponente, (nel caso di imprese), di data non anteriore a 6 mesi, con indicazione che nei confronti dell'impresa non sono in corso procedure fallimentari o concorsuali, e corredato della dicitura antimafia.  
La Camera di Commercio di Reggio Calabria, comunica che può produrre il certificato con dicitura fallimentare ma senza dicitura antimafia che, ci dicono, si può autodichiarare.  
Come dobbiamo comportarci? Va bene seguire l'indirizzo della CCIAA di Reggio Calabria?

Risposta: La mancanza della dicitura antimafia non è motivo di esclusione. E' ammessa l'autodichiarazione. Va bene seguire le indicazioni della Camera del Commercio

- 2) Volendo costituire un ATS con altra Associazione, può quest'ultima assumere responsabilità della parte finanziaria e quindi, per il progetto, possiamo utilizzare il suo c/c e le sue referenze bancarie?

Risposta: La responsabilità finanziaria ed il conto corrente da utilizzare, come le referenze bancarie, devono essere quelle del soggetto proponente.

- 3) Il co-finanziamento eventualmente da parte della Regione Calabria è soggetto al regime de minimis per cui l'associazione non potrebbe ricevere aiuti di stato nel corso dei tre anni di esercizio superiori ai 200 mila euro.

Risposta: Il bando non fa riferimento al regime de minimis

- 4) E' ammissibile prevedere nelle voci di costo la realizzazione all'interno del Festival - oltre alla promozione effettuata attraverso sito web, social network, newsletter, crowdfunding ... , anche di un modulo relativo a degli incontri culturali al di fuori del territorio regionale con la finalità di far conoscere l'Area interessata al progetto e il suo immenso patrimonio materiale ed immateriale (storico, architettonico, ambientale, enogastronomico, linguistico...) ad un target sempre più ampio?

Risposta: Le spese relative alla promozione dell'evento, a maggior ragione presso un partner istituzionale con il quale è formalizzato un accordo, possono essere ammissibili, se rientranti in un'ottica di valorizzazione del sito o del patrimonio culturale di cui al progetto e finalizzati alla promozione turistica del territorio regionale.

**5) Le referenze bancarie del soggetto proponente sono necessarie anche se il cofinanziamento necessario è concesso dal Comune partner con deliberazione esecutiva?**

Risposta: Il documento del punto B9- referenze bancaria sulle capacità finanziaria ed economica del soggetto proponente - è richiesto a pena di esclusione.

**6) Le spese relative ai viaggi e di ospitalità degli artisti a quale voce di buget, del preventivo, vanno inserite?**

7) Risposta: Tali spese sono da considerare costi operativi collegati direttamente al progetto o all'attività culturali. Nello schema di bilancio preventivo possono essere in altri costi imputabili al progetto. Le spese devono essere comprese tra quelle considerate ammissibili secondo l'art. 9 dell'avviso; possono poi essere esplicitate nella sez. 5 – Bilancio preventivo – del formulario (allegato 2) inserendole nelle voci ivi comprese a seconda della tipologia.

**8) Se il legale rappresentante di una associazione non è in possesso di firma digitale, per la trasmissione della documentazione si può servire di quella del Direttore Artistico ?**

Risposta: la risposta è affermativa previo formale delega da parte del Legale Rappresentante.

**9) l'arco temporale dei 5 giorni nello stesso luogo è da intendersi come periodo unitario (giorni consecutivi) o è la risultante di eventi che hanno svolgimento in periodi differenti nell'arco dell'anno nello stesso luogo?**

Risposta: i 5 giorni non devono essere necessariamente consecutivi

**10) ai fini della presentazione della Domanda di Partecipazione, per la disponibilità del bene è necessaria l'autorizzazione preventiva da parte del proprietario del bene medesimo ( come da allegato 4 parte prima) o è sufficiente l'autocertificazione del rappresentante legale del soggetto proponente, con riserva di presentare in fase successiva, e a richiesta della Regione, le autorizzazioni di pertinenza del proprietario del bene ( allegato 4 parte seconda) ?**

Risposta: l'autorizzazione può essere concessa preventivamente. Ma può essere sufficiente, anche, l'autocertificazione del rappresentante legale del soggetto proponente, con riserva di presentare in fase successiva, e a richiesta della Regione, le autorizzazioni di pertinenza del proprietario del bene

**11) in quale arco temporale è ammissibile lo svolgimento degli eventi previsti nella prima annualità ? (esempio: un evento realizzato prima della pubblicazione dell'avviso pubblico può essere ricompreso nella programmazione annuale 2017 ? il termine ultimo per lo svolgimento di un evento compreso nella programmazione relativa all'anno 2017, è il 31 dicembre 2017? la rendicontazione delle spese quali procedure deve rispettare? )**

Risposta: per l'ammissibilità delle spese l'evento deve realizzarsi dopo la pubblicazione del Bando. Le spese connesse al progetto relative alla preparazione dell'evento sono riconosciute a partire dal 1 gennaio 2017. La realizzazione dell'evento è prevista fino al 31/3/2018. La convenzione stabilirà i termini della rendicontazione, fermo restando quanto previsto dalle norme relative alla tracciabilità dei pagamenti.

**12) la localizzazione degli eventi prevista in programma, è rigida o può subire variazioni sia temporali che di localizzazione, salvo preventiva comunicazione alla Regione?**

Risposta: il cambio della localizzazione degli eventi è subordinata all'autorizzazione della Regione sulla base di validi motivi imprevisti ed imprevedibili al momento della presentazione della domanda.